

INFORMAZIONI PERSONALI

Tosku Fabiana

📍 (Italia)

☎ 3938990749

✉ fabianatosku92@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 29/05/1992

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/04/2015–alla data attuale **Impiegata amministrativa**
Cim Onlus - Centro Cooperazione Internazionale e Migrazione Società Cooperativa, Forlì (Italia)
Servizio di front-office e back-office delle pratiche burocratiche riguardanti la legislazione italiana in materia di immigrazione (permesso di soggiorno, ricongiungimento, cittadinanza, richieste visto, richieste nulla osta stagionali e conversioni)
Attività di formazione, progetti interculturali e laboratori
- 06/03/2018–13/08/2018 **Tutor Didattico**
Fondazione ENAIP Forlì-Cesena, Forlì
Tutor didattico all'interno del progetto "La mobilità internazionale del lavoro" - Anpal Servizi
- 01/05/2018–31/01/2019 **Operatrice**
DiaLogos soc. coop. sociale, Forlì
Counseling-tutoraggio didattico di tirocini formativi per cittadini stranieri richiedenti asilo
- 05/07/2018–02/08/2018 **Docente di italiano**
Cim Onlus - Presso Azienda G3, Forlì (Italia)
Corso di italiano, temi trattati l'organizzazione aziendale per i dipendenti
- 10/11/2018–29/11/2018 **Formatrice internazionale**
Progetto Doolel - progetto finanziato da AICS (Senegal)
Docente in orientamento al lavoro, alla formazione, principi base di legislazione italiana in materia di immigrazione, rivolto ad operatori di sportello
- 27/06/2017–alla data attuale **Impiegata amministrativa**
Progetto del Ministero dell'Interno "PONTI" - CIM ONLUS
- 27/06/2017–31/03/2018 **Impiegata amministrativa**
Progetto Fami "Radici" -CIM ONLUS
- 01/09/2016–31/10/2016 **Operatrice**
Demetra Formazione, Forlì
Redazione del bilancio delle competenze dei tirocini Extra UE con Italia Lavoro
- 01/2015–01/2016 **Operatrice**
CIM ONLUS e Demetra Formazione, Forlì (Italia)

Formatore in cultura organizzativa e analisi comunicativa con l'utilizzo di terminologia specifica, in italiano, del settore e legata alla sicurezza sul lavoro erogata ad utenti stranieri frequentanti vari corsi di formazione

01/09/2016–01/12/2016 **Counselor**
 Fondazione ENAIP Forlì-Cesena
 Consulente nel progetto "La mobilità internazionale del lavoro"

09/04/2015–29/05/2015 **Operatrice**
 Cim Onlus - Progetto "Pace e Diritti", Rimini (Italia)
 Laboratori interculturali realizzati presso le scuole medie della provincia di Rimini e in luoghi informali (piazza di Rimini e parchi) e finanziato dal comune di Rimini

01/01/2015–30/06/2015 **Operatrice**
 Cim Onlus - Progetto "Parole al cartoccio"
 Realizzazione di laboratori interculturali rivolti a preadolescenti ed adolescenti finanziati da Reg Emilia Romagna e festival letterario con autori stranieri rivolti a giovani in partnership con l'Associazione Cartabianca realizzati in luoghi informali, piazze e parchi, parrocchie, proloco, spiagge sui diritti umani

01/07/2008–alla data attuale **Cassiera**
 Pizzeria City Service, Cesena (Italia)

01/02/2014–31/12/2014 **Impiegata**
 SCI Servizio Civile Nazionale - Progetto Legami Solidali presso Centro Stranieri Cesena e Centro Interculturale Cesena, Cesena (Italia)
 Impiegata presso l'Ufficio Stranieri e Ufficio Rinnovo Permessi del comune di Cesena
 Attività di babysitteraggio presso il Centro Interculturale

01/05/2011–31/10/2011 **Apprendista Contabile**
 Teleromagna, emittente televisivo, Cesena (Italia)

01/05/2010–31/08/2010 **Segretario/segretaria**
 Scuola Privata Parini, Cesena (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 **Diploma di perito ragioniere**
 Istituto Tecnico Commerciale Renato Serra, Cesena (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre albanese

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2	C2	C2	C2	C2

inglese	B2	B2	B2	B2	B1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze organizzative e gestionali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 29/08/2019

Firma

